



RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Raúl Casado del Pozo

Técnico en Programas de Calidad

27 de septiembre de 2017



OBJETIVOS PRESENTACIÓN

- **Orientar a partir de experiencia años anteriores sobre PUNTOS CONFLICTIVOS a tener en cuenta.**
- **Orientar sobre CÓMO justificar criterios.**
- **Valoración de los Criterios.**
- **Indicar las PRINCIPALES CONSIDERACIONES a tener en cuenta en la preparación del proceso.**
- **Describir CAMBIOS realizados.**

DIMENSIONES DE EVALUACIÓN: REACU

TRES DIMENSIONES



Gestión del Título

- Interés del Título, gestión académica, información pública, SGIC

Recursos

- Humanos, materiales y de apoyo

Resultados

- Resultados de aprendizaje
- Indicadores del Título, proyección exterior, inserción laboral, satisfacción

CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE EVALUACIÓN

GESTIÓN

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS
 - 1.1. Vigencia del interés académico, científico y profesional
 - 1.2. Implantación y gestión académica del programa formativo
2. TRANSPARENCIA Y SIS. GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD
 - 2.1. Información pública del Título
 - 2.2. Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
 - 2.3. Evolución del título a partir de los informes de evaluación externa

RECURSOS

3. RECURSOS HUMANOS Y DE APOYO
 - 3.1. Personal académico
 - 3.2. Recursos de apoyo para el aprendizaje

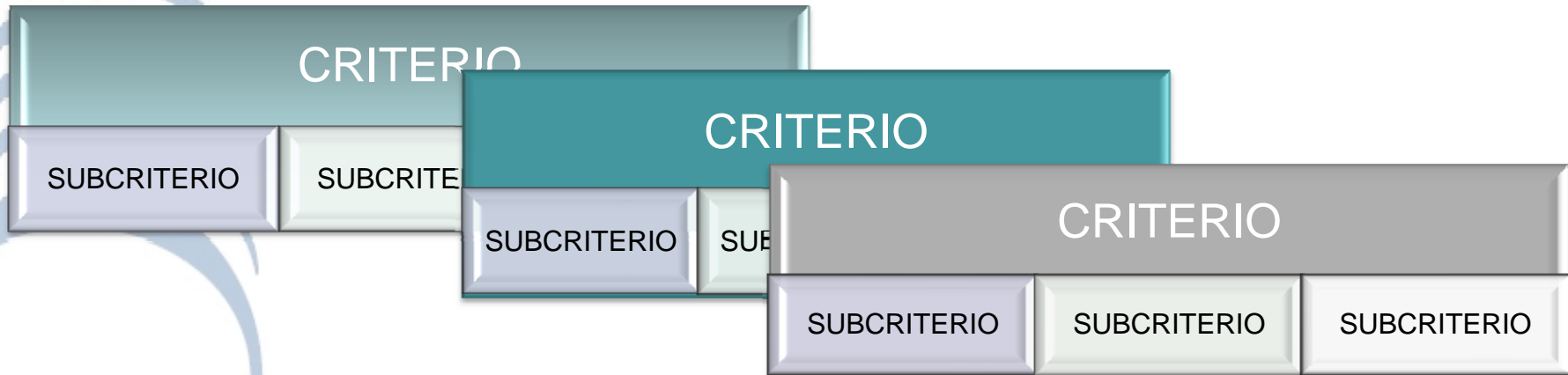
RESULTADOS

4. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO
 - 4.1. Consecución de los resultados de aprendizaje previstos
 - 4.2. Evolución de los indicadores del Título
 - 4.3. Inserción laboral
 - 4.4. Satisfacción de los agentes implicados
 - 4.5. Proyección exterior del Título

Renovación de la Acreditación

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN

DIMENSIONES



ESTANDARES



POSIBLES EVIDENCIAS

CyL

CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (I)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.1. Vigencia del interés académico, científico y profesional del Título

Estándar: **Mantiene relevancia**

- Justificar actualización científica: modificaciones realizadas.
- Profesión regulada.

Estándar: **adecuado a necesidades de la sociedad**

- Datos demanda/matricula.
- Datos inserción laboral.
- Relación empleadores / empresas

CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (II)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.2. Organización y gestión académica del programa formativo

Procesos de acceso y admisión

- Valorar tenencia **número de estudiantes matriculados**
- Valorar **perfil de ingreso**:
 - Grado**: nivel estudiantes.
 - Máster**: títulos origen.

- **Máster**: descripción de complementos formativos.



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (III)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.2. Organización y gestión académica del programa formativo

Normativas de permanencia y transf. y reconocimiento de créditos

- Describir aplicación **normativa de permanencia.**

- Aportar **datos reconocimiento de créditos.**

- Dobles Títulos.

- Curso Adaptación.

- Experiencia Profesional.

- Ciclos Formativos...



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (IV)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.2. Implantación y gestión académica del programa formativo

Planificación docente

- Describir **la implantación del plan** de estudios: problemas y soluciones (teoría, práctica, Prácticas Externas, desviaciones, etc.).
- Indicar **modificaciones** efectuadas y valorar su impacto.
- En el caso de existir **varias modalidades** de impartición **diferenciarlas**.



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (V)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.2. Organización y gestión académica del programa formativo

Coordinación docente

- Horizontal y vertical.
- Teoría / Práctica.
- Prácticas Externas.
- Movilidad.
- **Intercentros** (títulos se imparten varios centros).
- Entre **universidades** (títulos interuniversitarios).

Justificar con Actas de reuniones / acuerdos



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (VI)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.2. Organización y gestión académica del programa formativo

Curso de adaptación al Grado

- **Descripción implantación:** matriculados, asignaturas impartidas, reconocimiento. Valorar tabla indicadores aportados.

Criterios de extinción

- Si el título ha extinguido uno anterior detallar: cronograma extinción, convocatorias especiales, cómo se ha proporcionado información...



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (VII)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

2. TRANSPARENCIA Y SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

2.1. Información pública del Título

- Información publicada teniendo en cuenta **mínimos anexo** publicados en manual de evaluación.
- Información pública **actualizada** y **coincide con memoria**.
- **Fácil acceso** (no contraseña).
- Principal: **GUÍAS DOCENTES** completas, actualizadas y disponibles **antes de comienzo curso**.



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (VIII)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

2. TRANSPARENCIA Y SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

SIGC: desplegado, evalúa y mejora calidad de procesos el Título.

SIGC: facilita el seguimiento y toma de decisiones.

- Análisis y valoración de resultados.

ESTADO IMPLANTACIÓN PROCEDIMIENTOS VALORACIÓN DE RESULTADOS TOMA DECISIONES

SIGC: garantiza recogida y análisis continuo de datos y satisfacción.

Sugerencias, quejas y reclamaciones:

- Evidencias.



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (IX)

DIMENSIÓN I. GESTIÓN DEL TÍTULO

2. TRANSPARENCIA Y SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

2.3. Evolución del título a partir de los informes de evaluación externa

- Se han analizado las **recomendaciones** de los distintos **informes de evaluación externa**.

- Justificar las **actuaciones desarrolladas** para dar respuesta a las recomendaciones han sido adecuadas para **solventar las deficiencias detectadas**.



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (X)

DIMENSIÓN II. RECURSOS

3. RECURSOS HUMANOS Y DE APOYO

Profesorado es **suficiente y dedicación adecuada.**

-El profesorado **calificación académica adecuada** y coherente respecto a compromisos de la memoria.

TABLAS DE PROFESORADO JUSTIFICAR ADECUACIÓN PROF. Y VARIACIONES MEMORIA

- **Actividad docente** se evalúa.
- Profesorado actualiza su **formación.**

3. RECURSOS HUMANOS Y DE APOYO

3.2. Recursos de apoyo para el aprendizaje

Describir **recursos materiales** disponibles **SÓLO** del Título. Variaciones respecto a memoria.

Describir **personal de apoyo SÓLO** del Título. Cómo se **gestiona personal compartido**.

Servicios de apoyo adecuados: orientación académica y profesional: cómo se informa a estudiantes, jornadas, servicios centrales...



CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (XXIV)

DIMENSIÓN III. RESULTADOS

4. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

4.1. Consecución de los resultados de aprendizaje

Se han alcanzado **resultados de aprendizaje definidos** y se **corresponden con del nivel y ámbito del Título. Actividades de formación y evaluación son adecuadas.**

¿Cómo?:

- Selección de **TFG / TFM**: adecuados a nivel y ámbito.
- Selección **pruebas evaluación.**
- Selección **informes prácticas externas.**

Explicar si se han puesto en marcha **mecanismos para analizar si los estudiantes alcanzan las competencias** previstas.

CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN (XII)

DIMENSIÓN III. RESULTADOS

4. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

4.2. Evolución de los indicadores

- **Valoración** de los principales **datos e indicadores aportados** por el Título.

- Justificar **coherencia** ó **desviaciones** con respecto a la memoria.

4.3. Inserción laboral

- Valorar datos inserción laboral en relación a contexto profesional del título.

- En su caso, Indicar si se dispone de **datos propios** obtenidos por el Título.



4. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

4.4. Satisfacción de los agentes

- **Valorar** la **satisfacción** de los agentes implicados en el Título

- **Medidas para mejorar la satisfacción** de los grupos de interés.

4.5. Proyección exterior del Título

Explicar **actividades de movilidad**:

- Estudiantes.
- Profesores.
- Convenios, actividades...



5. PLAN DE MEJORA

5. PLAN DE MEJORA

Del análisis realizado **detectar puntos débiles** del Título.

Diseñar **PLAN DE MEJORA** que incluya al menos:

- **Objetivos.**
- **Acciones de mejora.**
- **Responsables.**
- **Cronograma.**
- **Indicadores Seguimiento.**



EVIDENCIAS

MANUAL DE EVALUACIÓN

- Apartado III: METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN (pág. 11).
 - Indicadores y evidencias a tener en cuenta en cada apartado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Valoración posible para cada criterio y subcriterio





CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

- **FAVORABLE:** cuando se superen los estándares.
 - Podrán incluirse:
 - Recomendaciones de mejora.
 - Requerimiento de incluir un plan de mejora específico objeto de revisión en un determinado plazo.
- **DESFAVORABLE**
 - Si se hubieran detectado **GRAVES DEFICIENCIAS.**



CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

- **GRAVES DEFICIENCIAS**

- **IMPUTABLES a la Universidad**

- **Requerimientos no atendidos señalados en informes de evaluación externa.**
- **Incumplimiento de compromisos asumidos en la memoria respecto a:**
 - **Personal Académico.**
 - **Recursos de apoyo e infraestructuras.**
 - **No consecución de resultados de aprendizaje**



CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

- **GRAVES DEFICIENCIAS**

- **INCLUMPLIMIENTO** de normas, resoluciones y autorizaciones sobre memoria respecto a:

- **Nº máximo de estudiantes de nuevo ingreso.**
- **Modalidad de enseñanza.**
- **Requisitos que habilitan para profesión regulada.**
- **Convenios para organizar enseñanzas con otras entidades.**



CONSIDERACIONES DEL PROCESO

- **PRESENTACIÓN DEL AUTOINFORME (20 páginas)**
 - **Claro, objetivo, ordenado, conciso y valorativo.**
 - **Apoyar valoraciones en evidencias aportadas.**
 - **Indicar dónde encontrar evidencias.**
 - **Título en varios centros: distintos Autoinformes en único documento.**
- **APORTACIÓN DE EVIDENCIAS**
 - **Ficheros ordenados (atención a nombres de ficheros y directorios).**
- **PREPARACIÓN DE LA VISITA**



CAMBIOS DOCUMENTACIÓN

- **Cambios para clarificar redacción y orden de algunos apartados.**
- **Cambios en redacción de algunos estándares.**
- **Cambios en modelo de Autoinforme.**
- **Solicitud pruebas evaluación a Másteres.**
- **Cambio en fechas de realización del proceso.**



Gracias

info@acsucyl.es

www.acsucyl.es

<https://www.facebook.com/Acsucyl>